

## **Vedtægter for FBs afdeling Seniorbofællesskabet Kløvermarken, Ballerup**

### **§ 1 – Navn, hjemsted, formål**

Stk. 1. Seniorbofællesskabet Kløvermarken omfatter 19 boliger med baghaver, et fælleshus og fællesarealer og er beliggende på Søndergårdsarealet, Søndergårds Alle 200 – 238, 2760 Måløv i Ballerup Kommune.

Stk. 2. 75 % af Seniorbofællesskabet Kløvermarken er almene medejerboliger og 25 % almindelige almene lejeboliger.

Stk. 3. Seniorbofællesskabet er en afdeling af FB – afd.nr. 3071 - Fagforeningernes Boligforening og er omfattet af de beboerdemokratiske regler og beslutningsprocesser, der gælder for FB jfr. Vedtægter for FB af 29. marts 2000.

Stk. 4. Kløvermarkens formål er, at udvikle et godt og udviklende bofællesskab, som er kendetegnet af et forpligtende naboskab med fælles lokaler, fælles arealer, fælles aktiviteter og leveregler og hvor der samtidig er respekt for fællesskabet og den enkelte beboer. Fællesskabet har en forpligtelse til at skabe gode rammer for det, at blive gammel i gode, trygge, indholdsrige og humørfyldte omgivelser.

### **§ 2 – Medlemmer**

Stk. 1. Beboere i Seniorbofællesskabet Kløvermarken er medlemmer af FBs afdeling: Seniorbofællesskabet Kløvermarken, Ballerup – afd. Nr. 3071.

### **§ 3 – Møde og beslutningsformer**

Stk. 1. Beboerne er seniorbofællesskabets øverste myndighed og udøver denne myndighed gennem fællesmøder og afdelingsmøder.

### **§ 4 – Fællesmøder**

Stk. 1. Seniorbofællesskabets almindelige kommunikations- og beslutningsform er bl.a. månedlige fællesmøder, hvor det forventes, at alle beboere deltager.

Til fællesmøder kan desuden – uden stemmeret – og med særlig invitation inviteres kommende beboere, repræsentanter for FB's administration og bestyrelse samt særlige sagkyndige.

For at sikre, at flest muligt kan deltage, fastlægges mødeplan efter drøftelse på et fællesmøde for et år ad gangen.

Der udarbejdes forretningsorden for fællesmøder med præcisering af ordstyrers og referents opgaver.

Ordinære fællesmøder afholdes normalt ikke i perioden 15. juni – 15. august.

Stk. 2. Fællesmødet drøfter alle emner, der er bofællesskabet vedkommende og drøfter alle dagsordenspunkter inden forelæggelse for afdelingsmøde.

Fællesmødets overordnede opgaver er:

- at afklare fællesskabets ønsker og behov med henblik på at omsætte disse til handlinger.

- at skabe rammer for forskellige arbejdsgruppers aktiviteter og kompetenceområder. Fællesmødet fastlægger rammebeløb til drift af opgaver inden for en gruppes arbejdsområder. Større nyanskaffelser vedtages ved behandling på 2 fællesmøder. 1. gang tages principbeslutning incl. et rammebeløb. 2. gang tages der endelig beslutning ud fra et eller flere konkrete forslag.
- at debattere fællesskabets samlede aktiviteter. Det skal ske mindst en gang om året, før indstilling af budget, som vedtages på et afdelingsmøde
- at drøfte alle afdelingsmødets dagsordenspunkter
- at drøfte afdelingens reviderede regnskab og budget
- at vælge medlemmer til koordineringsgruppen og indstille medlemmer til afdelingsbestyrelse/delegerede til FB,

Beslutninger skal træffes i størst mulig enighed. Efter dialog skal beslutninger træffes som beskrevet i stk. 3 på et fællesmøde. Afstemninger sker ved håndsoprækning, med mindre der begæres skriftlig afstemning.

Stk. 3. Beslutninger tages fortrinsvis ved almindelig diskussion. Ved afstemninger benyttes følgende fremgangsmåde:

a) alle fremmødte husstande har 2 stemmer i spørgsmål, der skal på dagsordenen på et afdelingsmøde. Beslutningen tages ved alm. stemmeflertal.

b) alle fremmødte beboere har en stemme i alle øvrige tilfælde, hvor beslutninger i øvrigt tages

1. ved almindelig diskussion
2. ved simpelt stemmeflertal af de fremmødte
3. ved 2/3's stemmeflertal mellem bofællesskabets medlemmer.

Hvis der ikke er 2/3 af bofællesskabets medlemmer til stede, skal punktet behandles på næste ordinære fællesmøde, hvor beslutningen kan træffes med 2/3 flertal af de fremmødte.

En beboer kan forlange beslutningsprocessen flyttet til et højere niveau.

For spørgsmål, der behandles efter fremgangsmåde b, kan der ved sygdom og i særlige tilfælde stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Fællesmødet kan inden for rammerne af fastlagte beslutninger anvende bofællesskabets midler, til indkøb, indretning af lokaler, udearealer, fællesarrangementer, initiativer i forhold til samarbejdspartnere m.v.

Stk. 5. Fællesmødet fordeler løbende interne ansvars- og arbejdsopgaver i forhold til bofællesskabet.

Stk. 6. Der kan kun træffes beslutning om punkter, der er optaget på fællesmødets dagsorden.

Dagsordenen til et fællesmøde udarbejdes af koordineringsgruppen. Alle beboere og arbejdsgrupper opfordres til at komme med oplæg og forslag til møderne. Oplæg og forslag afleveres til en af koordineringsgruppens/afdelingsbestyrelsens medlemmer senest 10 dage inden et fællesmøde.

Stk. 7. Indkaldelse med dagsorden og eventuelle bilag skal senest en uge inden et fællesmøde udsendes elektronisk via mail og omdeles til de, der ikke har mail. Den web-ansvarlige sætter snarest efter udsendelse, indkaldelser med bilag på den interne del af hjemmesiden.

Stk. 8. Fællesmøderne skal gennemføres, så det sikres, at alle bliver hørt. Punkter kan behandles i mindre grupper, ved runder eller lignende, hvor alle har mulighed for at være med til at finde løsninger, som kan accepteres af alle eller flest mulige.

Stk. 9. Der kan stilles ændringsforslag på mødet. Såfremt en beboer anmoder herom, kan en beslutning på baggrund af et ændringsforslag udskydes til først-kommende fællesmøde, hvor ændringsforslaget fremsættes som en del af dagsordenen. Fremgangsmåden giver mulighed for at undersøge eventuelt uafklarede spørgsmål.

Stk. 10. Der skrives et beslutningsreferat, der udsendes lige som indkaldelsen (se stk. 7) senest en uge efter fællesmødet. Den web-ansvarlige sætter snarest efter udsendelsen, referatet på den interne del af hjemmesiden.

Stk. 11. Ekstraordinære fællesmøder kan indkaldes med 1 uges varsel, når en sag kræver hurtig beslutning, eller hvis 25 % af beboerne overfor en af koordineringsgruppens medlemmer anmoder om det. Ekstraordinære fællesmøder indkaldes af koordineringsgruppens kontaktperson på samme måde, som ved de ordinære fællesmøder. Dagsorden udsendes sammen med indkaldelsen.

Stk. 12. Et ekstraordinært fællesmøde er beslutningsdygtigt, såfremt 2/3 af boligene er repræsenterede. Beslutninger skal så træffes med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmers stemmer.

## **§ 5 - Koordineringsgruppen/afdelingsbestyrelse**

Stk. 1. Koordineringsgruppen består af 5 medlemmer incl. formand og kasserer.

Stk. 2. Der skal ved valg af koordineringsgruppe tilstræbes en bred repræsentation fra bofællesskabet.

Stk. 3. Koordineringsgruppen vælges for 2 år ad gangen. Hvert år afgår halvdel af medlemmerne. Genvalg kan finde sted 1 gang. Det første år afgår 2 medlemmer efter 1 år.

Stk. 4. Det tilstræbes, at koordineringsgruppen og afdelingsbestyrelsen er sammenfaldende. Afdelingsbestyrelsen vælges på afdelingsmødet i henhold til FB's vedtægter. Fællesmødet indstiller de, der er valgt til koordinationsgruppe og dennes suppleanter, til det efterfølgende valg til afdelingsbestyrelse.

Stk. 5: Afdelingsbestyrelsen varetager opgaver i henhold til FB's vedtægter, herunder udarbejdelse af budgetforslag, forberedelse, gennemførelse og opfølgning af afdelings-møder mens koordineringsgruppen har det overordnede ansvar for opgaver i tilknytning til fællesmødet som beskrevet i § 4, stk. 6.

Stk. 6. Ved det ønskede sammenfald er koordineringsgruppen/afdelingsbestyrelsens opgaver og ansvar:

- at indkalde til fællesmøder/afdelingsmøder, herunder udpege ordstyrer og referent
- at være ansvarlig for at fællesmødernes/afdelingsmødernes beslutninger følges op
- at henstille til arbejdsgrupper om at tage bestemte sager op til drøftelse med henblik på at komme med oplæg til fællesmøde/afdelingsmøde
- at sikre, at der udarbejdes oplæg til årlig drøftelse af præsentation og vision for Seniorbofællesskabet Kløvermarken på fællesmøde/afdelingsmøde
- at koordinere de forskellige aktiviteter i bofællesskabet
- at være kontaktgruppe udadtil, hvor der ikke i forvejen er grupper eller enkeltpersoner, der har kompetence hertil
- at offentliggøre referater fra koordineringsgruppemøder/afdelingsbestyrelsesmøder
- at være kontakttled til FB
- at udarbejde driftsbudget til godkendelse på fællesmøde/afdelingsmøde

## § 6. Afdelingsmøde

Stk. 1. Afdelingsmødet ligger almindeligvis i forlængelse af et fællesmøde

Stk. 2. Afdelingsmøde holdes i henhold til FB's til enhver tid gældende vedtægter (Kapitel 3A)

## § 7. Ændring af vedtægter for Seniorbofællesskabet Kløvermarken

Stk. 1. Ændring af vedtægter kan ske ved debat på 2 ordinære fællesmøder inden de forelægges til vedtagelse på et afdelingsmøde.

Vedtægter for FBs afdeling seniorbofællesskabet Kløvermarken – afd. Nr. 3071 - er vedtaget på afdelingsmødet den 2. juni 2004 og omdelt til samtlige husstande den .....2004.

Afdelingsmødet den 2. juni 2004/Ulla Runge

(Er omdelt af 3B den 13. juli 2004 – de omdelte vedtægter er stemplet med denne dato).