

Præsentation af Seniorbofællesskabet Kløvermarken og vision for Seniorbofællesskabet Kløvermarken

Præsentation af Seniorbofællesskabet Kløvermarken.

Kløvermarken er et alment seniorbofællesskab og en afdeling af FB – Fagforeningernes Boligforening. 75 % af lejemålene er almene medejerboliger og 25 % er almindelige almene boliger.

Kløvermarken består af 19 boliger placeret i 3 længer. Området "lukkes" af fælleshuset som en 4. længe. Bebyggelsens fællesareal er det store område mellem de 4 længer samt indkørsel og parkeringspladser.

Seniorbofællesskabet Kløvermarken er en afdeling af FB og omfattet af de beboerdemokratiske regler og beslutningsprocesser, der er gældende for almene boliger.

Vision

En fælles og en individuel nøgle

1. Vores fælles vision er, at vi lever lykkeligere og længere, når der er tryghed, humør og indhold i hverdagen.
2. Det vil vi opnå ved at bo sammen med mennesker, der er venlige, tolerante, åbne og ærlige og som udviser kreativitet og godt humør.
3. Vi vil støtte hinanden efter bedste evne og tage del i hinandens glæder og sorger. Det er betinget af et velfungerende kommunikationsnet mellem de enkelte huse.
4. Vi mener, at et seniorbofællesskab som boform giver øget sammenhold mellem de enkelte beboere og gør det muligt at blive boende længere i eget hjem, samtidig med at den enkelte og fællesskabet som helhed er med til at skabe rammer for et trygt og indholdsrigt liv.
5. Visionen er, at der er en samklang mellem den enkelte bolig, fælleshuset og fællesarealerne, og at fællesskabet er med til at give oplevelsen af en værdi, som vi kalder hjemfølelse. Hjemfølelsen er det bærende element, både i bebyggelsen som helhed og omkring den enkelte bolig.
6. Fælleshuset med fællesarealerne er Kløvermarkens højborg. Det er her og omkring fællesarealet i midten af vænget, at hjemfølelsen skal udvikle sig i det fælles rum. Det er her vi vil dele og nå at få flere af de kulturelle oplevelser, som vi måske ikke har haft tid til tidligere. Der er et fælles ønske om at dyrke musik, sang, kunst, maling, dans, fremmede sprog og kulturer.
7. Vi ønsker, at Kløvermarken er et sted, som både beboere og omgivelser taler positivt om.
8. Vi ønsker, at fælleshuset er rammen både om hverdagen og specielle højtidsdage. Det er omkring den kerne, at bofællesskabet og bosammenholdet skal vokse sig stort og stærkt.

9. I overført betydning ønsker vi døre, der åbner indad i stedet for udad. Også mod det miljø, der omgiver Kløvermarken. Vi ønsker at tage del i livet uden for Kløvermarken og tage hensyn til miljøet, men uden at blive ekstreme.

10. Vores visioner skal være levende og i konstant udvikling samt nyskabende både internt og eksternt.

Da både præsentation og vision af Seniorbofællesskabet Kløvermarken skal afspejle dynamikken i fællesskabet diskuteres begge dele en gang årligt på det ordinære afdelingsmøde med henblik eventuelle justeringer og ændringer

Præsentation og vision er vedtaget på afdelingsmødet den 13. januar 2003 og omdelt til samtlige husstande den 24. januar 2003.

Vedtægter for FBs afdeling Seniorbofællesskabet Kløvermarken, Ballerup**§ 1 – Navn, hjemsted, formål**

Stk. 1. Seniorbofællesskabet Kløvermarken omfatter 19 boliger og et fælleshus og er beliggende på Søndergårdsarealet i Ballerup Kommune.

Stk. 2. 75 % af Seniorbofællesskabet Kløvermarken er almene medejerboliger og 25 % almindelige almene lejeboliger.

Stk. 3. Seniorbofællesskabet er en afdeling af FB - Fagforeningernes Boligforening og er omfattet af de beboerdemokratiske regler og beslutningsprocesser, der gælder for FB.

Stk. 4. Kløvermarkens formål er, at udvikle et godt og udviklende bofællesskab, som er kendetegnet af et forpligtende naboskab med fælles lokaler, aktiviteter og leveregler og hvor der samtidig er respekt for fællesskabet og den enkelte beboer. Fællesskabet har en forpligtelse til at skabe gode rammer for det, at blive gammel i gode, trygge, indholdsrige og humørfyldte omgivelser.

§ 2 – Medlemmer

Stk. 1. Beboere i Seniorbofællesskabet Kløvermarken er medlemmer af FBs afdeling: Seniorbofællesskabet Kløvermarken, Ballerup.

§ 3 – Møde og beslutningsformer

Stk. 1. Beboerne er seniorbofællesskabets øverste myndighed og udøver denne myndighed gennem fællesmøder og afdelingsmøder.

§ 4 – Fællesmøder

Stk. 1. Seniorbofællesskabets almindelige kommunikations- og beslutningsform er bl.a. månedlige fællesmøder, hvor det forventes, at alle beboere deltager.

Til fællesmøder kan desuden – uden stemmeret – inviteres kommende beboere, repræsentanter for FB's administration og bestyrelse samt særlig sagkyndige med speciel invitation.

For at sikre, at flest muligt kan deltage, fastlægges mødeplan efter drøftelse på et fællesmøde for et år ad gangen.

Ordinære fællesmøder afholdes normalt ikke i perioden 15. juni – 15. august.

Stk. 2. Fællesmødet drøfter alle emner, der er bofællesskabet vedkommende og drøfter alle dagsordenspunkter inden forelæggelse for afdelingsmøde.

Fællesmødets overordnede opgaver er:

- at afklare fællesskabets ønsker og behov med henblik på at omsætte disse til handlinger
- at skabe rammer for forskellige arbejdsgruppers aktiviteter og kompetenceområder

- at debattere fællesskabets samlede aktiviteter. Det skal ske mindst en gang om året, før indstilling af budget, som vedtages på et afdelingsmøde
- at drøfte alle afdelingsmødets dagsordenspunkter
- at drøfte foreningens reviderede regnskab og budget
- at vælge medlemmer til koordineringsgruppen og indstille medlemmer til afdelingsbestyrelse/delegerede til FB,

Beslutninger skal træffes i størst mulig enighed. Efter dialog kan beslutninger træffes med simpelt flertal på et fællesmøde. Afstemninger sker ved håndsoprækning, med mindre der begæres skriftlig afstemning.

Stk. 3. Ved afstemninger benyttes følgende fremgangsmåde.

- a). alle fremmødte husstande har 2 stemmer i spørgsmål af økonomisk betydning og i spørgsmål, der skal på dagsordenen på et afdelingsmøde.
- b). alle fremmødte beboere har en stemme i alle øvrige tilfælde.

I tvivlstilfælde tager man på fællesmødet stilling til om a) eller b) skal benyttes.

Ved sygdom og i særlige tilfælde kan man stemme ved fuldmagt.

Stk. 4. Fællesmødet kan inden for rammerne af fastlagte beslutninger anvende bofællesskabets midler, til indkøb, indretning af lokaler, udearealer, fællesarrangementer, initiativer i forhold til samarbejdspartnere m.v.

Stk. 5. Fællesmødet fordeler løbende interne ansvars- og arbejdsopgaver i forhold til bofællesskabet.

Stk. 6. Der kan kun træffes beslutning om punkter, der er optaget på fællesmødets dagsorden.

Dagsordenen til et fællesmøde udarbejdes af koordineringsgruppen. Alle beboere og arbejdsgrupper opfordres til at komme med oplæg og forslag til møderne. Oplæg og forslag afleveres til en af koordineringsgruppens/afdelingsbestyrelsens medlemmer senest 10 dage inden et fællesmøde.

Stk. 7. Dagsorden med forslag skal senest 1 uge inden et fællesmøde ophænges på opslagstavlen i fælleshuset og udsendes elektronisk via e-mail og den private del af hjemmesiden. Indkaldelser og referater sker ved opslag i fælleshuset og udsendes som dagsordenen.

Stk. 8. Fællesmøderne skal gennemføres, så det sikres, at alle bliver hørt. Punkter kan behandles i mindre grupper, ved runder eller lignende, hvor alle har mulighed for at være med til at finde løsninger, som kan accepteres af alle eller flest mulige.

Stk. 9. Der kan stilles ændringsforslag på mødet. Såfremt en beboer anmoder herom, kan en beslutning på baggrund af et ændringsforslag udskydes til førstkomende fællesmøde, hvor ændringsforslaget fremsættes som en del af

dagsordenen. Fremgangsmåden giver mulighed for at undersøge eventuelt uafklarede spørgsmål.

Stk. 10. Der udfærdiges et beslutningsreferat, der hænges på opslagstavlen, udsendes elektronisk og indgår i bofællesskabets protokol.

Stk. 11. Ekstraordinære fællesmøder kan indkaldes med 1 uges varsel, når en sag kræver hurtig beslutning, eller hvis 25 % af beboerne overfor en af koordineringsgruppens medlemmer anmoder om det. Ekstraordinære fællesmøder indkaldes af koordineringsgruppens kontaktperson på samme måde, som ved de ordinære fællesmøder. Dagsorden udsendes sammen med indkaldelsen.

Stk. 12. Et ekstraordinært fællesmøde er beslutningsdygtigt, såfremt 2/3 af boliger er repræsenterede. Beslutninger skal så træffes med $\frac{3}{4}$ flertal af de fremmødte medlemmers stemmer.

§ 5. Koordineringsgruppen/afdelingsbestyrelse

Stk. 1. Koordineringsgruppen består af 5 medlemmer incl. formand og kasserer.

Stk. 2. Der skal ved valg af koordineringsgruppe tilstræbes en bred repræsentation fra bofællesskabet.

Stk. 3. Koordineringsgruppen vælges for 2 år ad gangen. Hvert år afgår halvdelen af medlemmerne. Genvalg kan finde sted 1 gang. Det første år afgår 2 medlemmer efter 1 år.

Stk. 4. Det tilstræbes, at koordinationsgruppen og afdelingsbestyrelsen er sammenfaldende. Afdelingsbestyrelsen vælges på afdelingsmødet i henhold til FB's vedtægter. Fællesmødet indstiller de, der er valgt til koordinationsgruppen, til det efterfølgende valg til afdelingsbestyrelsen.

Stk. 5: Afdelingsbestyrelsen varetager opgaver i henhold til FB's vedtægter, herunder udarbejdelse af budgetforslag, forberedelse, gennemførelse og opfølgning af afdelings-møder mens koordineringsgruppen har det overordnede ansvar for opgaver i tilknytning til fællesmødet som beskrevet i stk. 6.

Stk. 6. Ved det ønskede sammenfald er koordineringsgruppen/afdelingsbestyrelsens opgaver og ansvar :

- at indkalde til fællesmøder/afdelingsmøder, herunder udpege ordstyrer og referent
- at være ansvarlig for at fællesmødets/afdelingsmødernes beslutninger følges op
- at henstille til arbejdsgrupper om at tage bestemte sager op til drøftelse med henblik på at komme med oplæg til fællesmøde/afdelingsmøde
- at sikre, at der udarbejdes oplæg til årlig drøftelse af præsentation og vision for Seniorbofællesskabet Kløvermarken på fællesmøde/afdelingsmøde
- at koordinere de forskellige aktiviteter i bofællesskabet

- at være kontaktgruppe udadtil, hvor der ikke i forvejen er grupper eller enkeltpersoner, der har kompetence hertil
- at offentliggøre referater fra koordineringsgruppemøder/afdelingsbestyrelsesmøder
- at være kontakttled til FB
- at udarbejde driftsbudget til godkendelse på fællesmøde/afdelingsmøde

§ 6. Afdelingsmøde

Stk. 1. Afdelingsmødet ligger almindeligvis i forlængelse af et fællesmøde

Stk. 2. Afdelingsmøde holdes i henhold til FB's til enhver tid gældende vedtægter.

§ 7. Ændring af vedtægter for Seniorbofællesskabet Kløvermarken

Stk. 1. Ændringer af vedtægter kan ske ved debat på 2 ordinære fællesmøder inden de forelægges for et afdelingsmøde.

Vedtægter for FBs afdeling seniorbofællesskabet Kløvermarken er vedtaget på afdelingsmødet den 13. januar 2003 og uddelt til samtlige husstande den 24. januar 2003.

Regler for forpligtende naboskab**- Leveregler i og omkring fælleshuset og på fællesarealerne**

Fælleshuset er beboernes fælles hus. Fællesarealerne er beboernes fælles uderum. Både fælleshus og fællesarealer giver mulighed for nogle fælles rammer for samvær og aktiviteter og giver den enkelte flere muligheder, end man har i eget hus eller i arealet bag husene. Fælleshuset med fællesarealerne midt i vænget er bofællesskabets højborg og er midtpunktet for bofællesskabet – både i hverdagen og til fest.

Det indebærer, at alle har ansvar for, at fælleshuset og fællesarealerne fungerer som en ramme om fælles samvær og aktiviteter, men også fungerer, så det giver den enkelte i bofællesskabet vide rammer og muligheder for individuelle aktiviteter.

Det indebærer også, at alle har ansvar for fælleshusets og fællesarealernes inventar, rengøring, oprydning og vedligeholdelse.

For at gøre hverdagen i fælleshuset og i fællesarealerne så god som muligt er der opstillet følgende leveregler for vores fælles færden i huset. Det betyder følgende:

Leveregler i fælleshuset.

1. Fælleshuset kan bruges af beboere i Kløvermarken eller af beboere i selskab med gæster. Fælleshusgruppen er ansvarlig for, at der udarbejdes en halvårlig rullende aktivitetsplan over bofællesskabets fælles arrangementer. På aktivitetsplanen skrives beboernes mærkedage.
2. Fælleshuset kan anvendes til egne private fester, som beboeren er ansvarlig for og selv afholder - såfremt fælleshuset ikke er optaget af bofællesskabsarrangementer. Der kan almindeligvis kun være en privat fest pr. weekend (fredag – søndag).

Fælleshuset kan ikke lånes juleaften eller nytårsaften.

3. Fælleshuset er røgfrit. Det gælder også ved fællesskabets fester, men ikke ved private fester. Der er opsat udendørs askebægre, som skal benyttes.
4. Fælleshusets gæsteværelse og badeværelse kan lånes af beboere til eget brug eller til beboeres overnattende gæster i max 3 dage (3 overnatninger). Er der tale om en længere periode må det tages op til drøftelse. Lån skrives på aktivitetskalenderen med rimeligt varsel.

Man medbringer sengelinned, håndklæder o.s.v. Det understreges, at det er gæsteværelset, man låner – ikke resten af huset.

Bad i fælleshuset må kun benyttes i forbindelse med overnatninger i fælleshusets gæsteværelse.

5. Til private fester kan fælleshusets udstyr anvendes inkl. duge og dækkeservietter. Lånt udstyr tilbageleveres i ren eventuelt strøget stand.

6. Brugerne har ansvar for rengøring, vask m.v. og at affald fjernes m.v. Oprydning skal være sket senest kl. 11.00 den følgende dag.
7. Ved fester skal pyntning ske med omhu og ansvar for fælleshusets indretning og inventar. F.eks. må der ikke ske opklæbning på vægge, man må ikke ophænge lamper i loftet eller sætte søm eller tegnestifter i døre, paneler og inventar.
8. Ved private fester f.eks. om sommeren, hvor det forventes at der spilles musik, skal dette foregå under hensyntagen til beboere og naboer i øvrigt.
9. Beboere i bofællesskabet Kløvermarken kan i op til 24 timer låne stole, borde, porcelæn, glas og lignende i fælleshuset, såfremt udstyret ikke bruges til fælles aktiviteter. Det lånte må ikke bruges uden for Kløvermarken.
10. Ved lån i fælleshuset opskrives det lånte på en liste, som sættes op på fælleshusets opslagstavle. Beboeren er selv ansvarlig for tilbagelevering i samme stand, som ved lånets start.
11. Ved besøg af grupper i fælleshuset betaler besøgende for kaffe/the. Værter for besøg fastlægger prisen for arrangementet.
12. Fælleshusgruppen, der nedsættes af fællesmødet, har det overordnede ansvar for fælleshuset.

Fælleshusgruppen kommer med forslag til vedligehold, nyindkøb og sørger i det daglige for indkøb af basisvarer f.eks. rengøringsartikler, toiletpapir, kaffe, the, mel, sukker, toiletpapir, køkkenruller.

Fælleshusgruppen udarbejder en oversigt over rengøringsgrupper, der er ansvarlige for den ugentlige rengøring (4 personer i hver gruppe) og aflåsning af fælleshuset. Fælleshusgruppen udarbejder lister over, hvad der gøres rent, hvornår.

Rengøring af fælleshus aftales af den enkelte rengøringsgruppe, men sådan, at der foreligger en rullende rengøringsplan for en kommende 2 måneders periode. Rengøringsdagene sættes på aktivitetskalenderen.
13. Fælleshuset har en opslagstavle, hvor alle vigtige meddelelser hænger f.eks. indkaldelser til fællesmøder, dagsordener, referater, spisegrupper, fester, fødselsdagslister, aktiviteter, rengøringslister. Tilsvarende materiale er tilgængelig på den interne del af bofællesskabets hjemmeside.
14. Efter brug af fælleshuset f.eks. ved fælles arrangementer, fællesspisninger m.v. forlades fælleshuset ryddeligt og i orden.
15. Ved brug af fælleshuset bør det påses at undgå støjende adfærd – af hensyn til naboerne.

16. Ved grilning på fællesarealets terrasser må der ikke benyttes ildelugtende kemikalier til optænding, brug grilltænder eller paraffin/stearin.
17. Vaskeri. Vaskemaskine og tørretumbler kan benyttes af alle beboere for en betaling, som fastlægges en gang årligt ved fastlæggelse af budget. Strygerulle kan benyttes af alle beboere uden brugerbetaling.

Der kan reserveres tid alle dage dog med behørigt hensyn til arrangementer i fælleshuset. Fælleshusgruppen udarbejder forslag for retningslinier for brug af vaskeri. Disse vedtages af fællesmødet.

Leveregler på fællesarealer

1. Definition af fællesarealer:

Havearealet udenfor det "halvoffentlige rum" (arealet udenfor de enkelte huse, mod det indre, samt de carporte, der er tildelt husene), inkl. arealer og terrassen uden for fælleshuset, indkørsel og kørevej/stier, cykelskure, gæsteparkering i carporte og på åbne parkeringspladser.

2. Brugen af fællesarealer:

Fællesarealerne kan bruges af alle beboere i Kløvermarken og deres gæster. Brug sker med ansvar over for fællesskabet og ved at følgende regler overholdes:

- Fælles havemøbler sættes tilbage efter brug.
- Der må ikke henkastes papir, cigaretskod, nøddeskaller o. lign. på arealet.
- Enhver rydder op efter sig selv, sine gæster og evt. husdyr.
- Ved boldspil og leg, skal der tages hensyn til beplantning, beboere og eventuelle gæster.
- En brugt grill må ikke efterlades varm.
- Der må der ikke benyttes ildelugtende kemikalier til optænding Brug grilltænder eller paraffin/stearin.
- Petanquebanen kan frit benyttes af beboerne og deres gæster.
- Biler må ikke parkeres i det indre af vænget. Biler kan i begrænset omfang køre ind til eget hus ved gangbesvær eller for afsætning af større uhåndterlige indkøb. Maksimalhastighed: 10 km/t.
- Snerydning foretages af ejendomsfunktionæren, hvis ikke andre aftaler er indgået.

3. Vedligeholdelse af fællesarealer:

Alle er naturligvis velkomne til i det daglige at fornøje sig med vedligeholdelse af fællesarealer. Men i princippet er alle ansvarlige for at deltage i vedligeholdelse af fællesarealer.

- Havegruppen, der nedsættes af fællesmødet, har det overordnede ansvar for de fælles udearealer. Havegruppen kommer med forslag til vedligehold, herunder græsslåning, beplantning og sørger for indkøb af de nødvendige redskaber, materialer, planter m.v.
- Havegruppen tilrettelægger de dage, hvor det fælles vedligehold finder sted. Det skal foregå i weekends, så alle kan deltage også de, der fortsat er på arbejdsmarkedet.
- Datoer for fælles arbejde fastsættes i så god tid, at der er mulighed for at reservere dagen.

4. Det halvoffentlige rum:

Det halvoffentlige rum er det rum som ligger umiddelbart foran de enkelte huse og carporte. Begge dele kan betragtes som en del af fællesarealet, men vedligeholdelsespligt og anvendelsesret er primært den enkelte beboers, og denne har således ansvar for at overholde følgende:

- Carporten skal holdes ren for blade og andet "skidt". Den må kun anvendes til biler. Unødig forurening fra køretøjerne må ikke forekomme. Evt. anden brug af carporte diskuteres senere.
- De 2 gæsteparkeringer nærmest fælleshuset er de parkeringspladser, der sidst fyldes op
- På terrasserne må stilles havemøbler, blomsterpotter, fuglebade, foderhuse og kunst efter eget valg, med behørig hensyntagen til fællesskabet. Der må ikke fodres andre dyr end fugle.
- Beplantningen omkring terrasserne skal følge den gældende haveplan. De må ikke afgrænses fysisk af hække eller stakitter.
- Ved brug af radio og musik i øvrigt skal der tages hensyn til de øvrige beboere

5. Det enkelte hus:

- Ifølge lokalplanen for området er det ikke tilladt at opsætte individuelle, udendørs antenner til TV- og radiomodtagning eller til radioamatørvirksomhed.
- Udsmykning af husfacader og gavle mod fællesarealer må kun ske efter aftale med fællesskabet.
- Der må ikke spilles høj musik med åbne døre.

6. Husdyr:

- Det er tilladt at holde husdyr, så længe disse ikke er til gene for de øvrige beboere.

- For at undgå problemer med husdyrhold, skal følgende retningslinier altid overholdes:
 - Husejerne opfordres til at lufte evt. hunde uden for bebyggelsen.
 - Hunde skal holdes indenfor eget område, og føres i snor på fællesområderne, hvor de ikke må efterlades, men være under opsyn.
 - Dyr er ikke tilladt i fælleshuset.
 - Eventuelle efterladenskaber skal fjernes øjeblikkeligt.
 - Dyrene må ikke frembringe unødig støj eller lugt.
 - Bortset fra fugle, må dyr ikke fodres udendørs.

7. Affald:

- Det er vigtigt at alle overholder bebyggelsens affaldsregler.
- Lad aldrig en fyldt affaldssæk stå udenfor, idet den kan tiltrække rotter og ræve.

Husorden

Bofællesskabet Kløvermarken kan sammenlignes med et miniaturessamfund, hvor vi er mere eller mindre afhængige af hinanden og fælles om mange ting. Derfor er det naturligt at opstille visse leveregler eller en husorden for at skabe et så godt klima i bofællesskabet som overhovedet muligt.

Husordenen er fastsat af hensyn til både tryghed og tilfredshed i fællesskabet og i bebyggelsen som helhed, men også for det gode naboskabs skyld og for at den enkelte skal befinde sig så godt som muligt.

Husordenen og levereglerne er samtidig et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne, for at holde bebyggelsen i pæn stand og også for at holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest mulige. Det er afdelingen som gennem huslejeafregningen dækker vedligehold, herunder istandsættelse, også af det, der eventuelt ødelægges.

Hvis den enkelte beboer skulle opleve sig generet af andre beboere er det vigtigt af hensyn til bevarelse af det gode klima beboerne imellem, at den enkelte henvender sig personligt til vedkommende, inden der rettes henvendelse til fællesmødet eller koordineringsgruppens/afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Det er vigtigt, at husstandens medlemmer og gæster overholder den beskrevne husorden. Overtrædelse af husorden kan medføre opsigelse af lejemålet.

Nedenstående husorden er skrevet i alfabetisk rækkefølge. Nogle af levereglerne i husordenen er også nævnt i leveregler i og omkring fælleshuset og fællesarealerne. D.v.s. at ændringer i leveregler for fælleshuset og fællesarealer automatisk medfører ændring af husordenen og omvendt.

1. Affald.

Af hygiejniske grunde skal alt affald være pakket ind, om muligt i affaldsposer. Poserne skal lukkes, inden de lægges i de opstillede containere.

Storskrald (papkasser, møbler eller lignende) skal, efter aftale med ejendomsfunktionæren afleveres efter anvisning. Der henvises til Ballerup Kommunes regler for afhentning af storskrald.

Af hensyn til lugtgener skal affaldscontainer lukkes efter brug.

Flasker og andet glas må ikke lægges i affaldscontainere. I stedet benyttes de kommunale containere.

2. Adgang til den enkelte bolig og fælleshuset.

Akut adgang til en beboers hus skal være mulig.

3. Adgangsstier m.v.

Forurening af adgangsstier og udendørsarealer medfører pligt for pågældende beboere til omgående at rydde op.

4. Bad og toilet

For at undgå tilstopning af afløb bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Kun opløselige ting må kastes i toiletkummen.

5. Baghaver

Skel mellem husene skal bestå af lave buske eller blomster.

6. Cykler

Cykler skal henstilles så de ikke er til gêne for andre, almindeligvis i cykelskuret med mindre, der er tale om særlige cykler til handicappede, som skal kunne stilles foran det aktuelle hus.

7. Bilvask

Af hensyn til eventuel forurening af Søndergårdens søområder må bilvask og anden vask af større materielle ting kun ske på særlige afmærkede områder i Søndergårdsarealet.

Det er ikke tilladt at vaske bil på Kløvermarkens område.

8. Carporte

Beboere i Kløvermarken kan disponere én carport pr. hus, dog sådan, at der efter behov kan reserveres en parkeringsplads til handicappede besøgende.

De 2 gæsteparkeringspladser kan benyttes af campingvogn til kortvarig (1 nat) parkering (ved af- og pålæsning)

9. Fodring af dyr

Fodring af fugle kan ske ved ophængning af foder i træer eller ved udlægning på særlige fuglebrædder m.v.

Fodring af egne husdyr må kun ske indendørs.

Det er ikke tilladt at lægge fuglefrø, brød eller andet foder ud på fællesarealerne.

10. Forsikring

Bofællesskabet har en kollektiv vinduesforsikring.

Bofællesskabets ejendomsforsikring dækker almindeligvis brand, brandskade, vandskade, indbrud og forsøg på indbrud, men ikke lejerens normale indbo. Heller ikke vandskade på indbo, som følge af rørsprængninger, samt opstemning i kloakrør. Indbo, som ejes af bofællesskabet indgår i ejendommens forsikring. Såfremt en beboer sætter egne ting i fælleshuset er det ikke omfattet af den fælles forsikring.

Forsikring mod "skade på tredje mand", som lejer eller dennes husstand kan gøres ansvarlig for, må lejer selv sørge for. Til sådanne skader regnes f. eks hærværk, begået af medlemmer af ejers husstand eller dennes gæster begår.

Det er derfor meget vigtigt at have en husstands- eller familieforsikring.

11. Flagstænger

Der er en fælles flagstang i fællesarealet, som kan bruges af alle til særlige dage, der ønskes markeret. Ved brug af flagstang skal de almindelige flagregler overholdes.

Det er ikke tilladt at opsætte flagstang i egen have.

12. Forurening

Alle er ansvarlige for, at der ikke sker forurening af bofællesskabets boliger og arealer.

En eventuel utilsigtet forurening af inden- og udendørs fællesarealer medfører pligt for pågældende beboer til omgående at rydde op efter sig.

Der må ikke i boligen eller i skure og på arealer opbevares eller anvendes ting, som ved lugt, støj, brandfare mv. er til gene eller fare for afdelingen og dens beboere.

13. Fravær i længere tid

Hvis en beboer er væk fra sin bolig i længere tid, er det praktisk at underrette sin nabo og få en aftale om at holde boligen under opsyn, tømme postkasse m.v..

14. Græsslåning m.v.

Brug af støjende haveredskaber skal så vidt muligt undgås i weekenden.

15. Havegrill

Grilning skal foregå efter de retningslinier, som er anvist under leveregler for fælleshus og fællesarealer.

16. Hobbyrum

Hobbyrum kan bruges af alle beboere.

Hobbyrum og værkstedsskur skal renholdes af brugeren direkte efter brug og efterlades opryddet og i pæn stand.

17. Husdyr

Det er tilladt at holde husdyr, så længe disse ikke er til gene for de øvrige beboere. Der er i leveregler på fællesarealet angivet de retningslinier, som ejere af husdyr skal overholde.

18. Hærværk

Ved ødelæggelse eller hærværk rejser afdelingen erstatningskrav over for skadevolderen.

19. Indeklima

Boligerne er tætte og velisolerede. Derfor skal der luftes ordentligt ud for at undgå fugtskader, det gælder både de individuelle boliger og fælleshuset.

Anbring aldrig skabe eller større møbler mod en ydervæg. Luften skal kunne cirkulere bagom, ellers kan der komme fugtskader på væggen.

20. Musiceren

Det er ikke tilladt at spille musik for åbne vinduer og døre, hvis det er til gene for naboerne.

Ved høj musik fra radio og tv gælder samme regel.

21. Parkering og motorkørsel

Parkering må kun finde sted på den anviste parkeringsplads (carporte).

Kørsel på fællesområdet kan tillades for aflæsning og ved handicapkørsel.

22. Reklamer

Reklamer må ikke opsættes på døre, mure, skure m.v..

23. Støjende adfærd.

Vis hensyn til dine naboer.

24. Terrasser.

Ved anlæg af terrasser med fliser eller lignende fast materiale skal der være fald bort fra husene.

25. Vask og tørring

I fælleshuset er der et fælles vaskeri. Retningslinier for brug af vaskeri er ophængt i vaskeriet. Se leveregler for fælleshuset.

Det er tilladt at benytte tørrestativ i den enkelte lejers baghave.

Husordenen er vedtaget på afdelingsmødet den 13. januar 2003 og omdelt til samtlige husstande den 24. januar 2003.